Wzór wniosku o doręczenie korespondencji

……………., dnia ……………

*(miejscowość, data)*

**Wnioskodawca:**

…………………………………...
*(nazwa wnioskodawcy, imię i nazwisko)*

Adres: …………………………..

Telefon: …………………………

E-mail: ………………………….

**Komornik Sądowy**

Przy Sądzie Rejonowym …………………….

 w ……………………………….

**Pan/i …………………………..............**

 *(imię i nazwisko komornika)*

Kancelaria Komornicza nr ……w ……………

Ul. …………………………

……………………………..

**Wniosek o doręczenie korespondencji**

Działając w imieniu własnym, w załączeniu zobowiązanie Sądu ………………… w ………………………… z dnia …………………. roku, wydane w sprawie sygn. akt ……………….., a także zamknięta koperta zawierająca korespondencję sądową, wnoszę o doręczenie załączonej korespondencji niżej wskazanemu adresatowi:

…………………………………...
*( imię i nazwisko)*

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

 *(podać wszystkie znane wnioskodawcy informacje dotyczące adresata, które mogą wpłynąć na skuteczne doręczenie korespondencji, np. nazwa firmy pod jaką prowadzi działalność, NIP, REGON, PESEL, wszystkie znane adresy, pod którymi może przebywać adresat, itp.)*

……………………………...
 *(podpis wnioskodawcy)*

***Załączniki:***

1. zobowiązanie sądu wzywającego powoda do doręczenia korespondencji za pośrednictwem komornika;
2. zamknięta koperta zawierająca korespondencję podlegającą doręczeniu*;*
3. inne, np.: wydruk z CEiDG.